

## WINDOWS-SYSTEMADMINISTRATOR (M/W)

Die itdirekt GmbH versteht sich als IT Dienstleister in Norddeutschland. Für den Standort Bremen suchen wir einen flexiblen Systemadministrator oder einen IT affinen Studenten, der auf Vollzeit- / Teilzeitbasis der itdirekt GmbH im Bereich Windows Administration unterstützt. Freelancer oder selbständige IT-Administratoren sind ebenfalls erwünscht.

### Eckdaten

- Arbeitszeitraum: ab 01. April / 01. Mai
- Arbeitsort: Bremen (Europaweite Reisebereitschaft)
- Arbeitszeiten: Voll- & Teilzeit

### Aufgaben

- Wartung, Service und Inbetriebnahme von Computersystemen auf Windows Basis
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Bereich Server / Desktop Computer (Windows)
- Hard- und Softwarepflege von Bestandskunden
- 1st / 2nd Level Support am Standort Bremen
- Enge Zusammenarbeit mit Einkauf / Verkauf

### Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung in der IT oder vergleichbare Qualifikation
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse
- Erste Berufserfahrung
- Geduld, Zuverlässigkeit und lösungsorientiertes Denken
- Führerscheinklasse B

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns an [info@itdirekt.de](mailto:info@itdirekt.de) Ihre Bewerbungsunterlagen!



Anschrift  
itdirekt GmbH  
Vor dem Steintor 74  
D-28203 Bremen

Telefonnummer  
+49 421 79474779



Mehr Informationen  
[www.itdirekt.de](http://www.itdirekt.de)

